**DRUGI DEO: PRVI RAD U GRUPI**

**NASLOV:**

**Inovacija sindikalne delatnosti CAE: na kakav način da se obezbedi efikasno delovanje sindikalne „radne grupe”**

**CILJ**

Određivanje glavnih elemenata i prevodilaca, potrebnih za izradu i implementaciju pravilno formulisanog „Akcionog plana”.

**RADNJE ZA IZVRŠTITI I METODA**

10 Grupa koje se sastoje od članova nacionalnih delegacija

* Grupa imenuje delegata koji će da učestvuje u radu međunarodne grupe (to mora da bude druga osoba nego ta koja je učestvovala kao delegat u prethodnom delu)
* Svaki učesnik grupe odgovara na pitanja
* Zajedno se izrađuje konačna tabela (u prilogu – svaki stupac mora da sadrži sintetički odgovor)
* Plavom bojom se označuju slični odgovori i crvenom bojom različiti odgovori.
* Rešavaju se razlike

**DOSTUPNI MATERIJALI**

Radni list, hemijska, flomasteri

**NAČINI POVRATA INFORMACIJA**

* Jedan od učesnika svake male grupe učestvuje u „međunarodnoj grupi” predstavlja tabelu izrađenu u maloj grupi.
* Govoriti će se o i analizirati teme predstavljene od strane malih grupa dopunjene sopstvenim predlozima i idejama.
* Raspravljati će se o drugim zajedničkim predlozima i idejama
* Popuniti će se takođe data tabela
* Identifikovati će se predlozi i ideje koje se razlikuju ili koje ne podržavaju drugi koje treba da se označi crvenom bojom
* Govoriti će se o razlozima razlika i odabranoj metodi koja će da omogući njihovo rešavanje
* Biti će donesena odluka o daljnjem postupku vezanom za predloge označene crvenom bojom

**VREME**

45 minuta rada u malim nacionalnim grupama:

* 5 minuta za individualno razmišljanje
* 25 minuta za raspravu u grupi
* 15 minuta za rešavanje razlika i popunjavanje rezimea

45 minuta rada u „međunarodnoj grupi”

* 30 minuta za popunjavanje mreže
* 15 minuta za definisanje načina rešavanje/tretiranja razlika

**Važni elementi „dobrog” inovativnog plana sindikalne delatnosti CAE**

1. Kakvi su referentni scenariji?
2. Kakva su očekivanja promena/realizacije?
3. Ko ulazi u sastav radne/projektne grupe?
4. Kakvi su ciljevi koji proizlaze iz Plana?
5. Posebne pretpostavke?
6. Kakve aktivnosti treba da se preduzmu?
7. Kakve kriterije ćemo da koristimo za ocenu?
8. Ko će da bude korisnik realizacije plana?
9. Kakvi bi mogli da budu dugoročni rezultati?
10. Kakve rezultate ćemo da dobijemo? Za i protiv?
11. Na kakav način možemo da publikujemo pozitivne rezultate Plana?
12. Kakve eksterne ekspertize će da budu potrebne?

**LIST MALE GRUPE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Učesnik... | Učesnik... | Učesnik... | Učesnik... |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

**LIST ZA REZIME MALE GRUPE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |

**LIST MEĐUNARODNE GRUPE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | delegat.. | delegat.. | delegat.. | delegat.. | delegat.. | delegat.. | delegat.. | delegat.. | delegat.. | delegat.. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**LIST ZA REZIME MEĐUNARODNE GRUPE**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |