rencontre interculturelle

objectif de l'activité

Présenter les participants de la formation en utilisant certains éléments de base de conversation en différentes langues.

introduction

Par définition, un CEE est un groupe de personnes qui viennent d'un grand nombre de pays différents et qui parlent une multitude de langues. Surmonter cette barrière linguistique est l'une des conditions préalables pour devenir un ensemble cohérent de représentants des travailleurs. Dans la plupart des cas, les interprètes ont un rôle crucial à jouer pendant les réunions officielles. Parfois, il est décidé de n'utiliser qu'une langue d'entreprise, d'habitude l'anglais. Quelles que soient les modalités pratiques, beaucoup de membres d'un CEE sont obligés de parler une langue autre que leur langue maternelle. Si ce n'est pas pendant les réunions plénières, alors certainement pendant les contacts informels entre les réunions.

Bien que la plupart des gens parviennent à s'exprimer soit en anglais, français ou allemand, c'est une question de courtoisie à au moins être capable de dire bonjour dans la langue de vos collègues. Cela favorise la cohésion sociale et c'est aussi simplement amusant.

tâche

Organisez-vous en binômes, de préférence avec un partenaire dont vous ne parlez pas la langue maternelle. Trouvez un endroit tranquille où vous prenez 10 minutes chacun pour vous présenter et pour apprendre comment le dire dans la langue de votre partenaire. Ensuite, vous serez invités à vous présenter vous-mêmes dans la session plénière, dans cette langue étrangère.

Utilisez ces cinq phrases standard (*) :

- Good morning / good afternoon.
- My name is (*name)* and I come from (*country)*.
- I have been a member of the European Works Council for *(number)* years/months.
- I work for (*company name*) and my job is *(job title*).
- Thank you and good luck.

(*) Pour le bien de l'activité, les phrases ne sont reprises qu'en anglais seulement.